**Отчёт о выполнении перспективного плана работы**

Муниципального Учреждения

«Комплексный центр социального обслуживания населения»

Октябрьского муниципального района

Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной»

на II квартал 2022 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение | | | Отметка об исполнении | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | |
| **I. Подготовка проектов программ, постановлений Собрания депутатов** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Участие в подготовке проектов решений Собрания депутатов Октябрьского муниципального района по вопросам социальной поддержки населения Октябрьского муниципального района | в течение квартала | директор,  заместитель директора | | | В подготовке проектов решения Собрания депутатов Октябрьского муниципального района не принимали | | | |
| **II. Подготовка проектов программ, постановлений, распоряжений главы Октябрьского муниципального района** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Октябрьского муниципального района, внесение изменений в ранее принятые нормативные акты, направленные на совершенствование механизма предоставления мер социальной поддержки получателям социальных услуг, либо обусловленных изменением законодательства Российской Федерации, Челябинской области | в течение квартала | директор,  заместитель директора,  заведующие отделений | | | В течение квартала не проводилась подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Октябрьского муниципального района, внесение изменений в ранее принятые нормативные акты | | | |
| **III. Рассмотрение вопросов на аппаратных совещаниях в учреждении** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Анализ эффективности деятельности учреждения | в течение квартала | директор,  заместитель директора,  заведующие отделениями | | | Ежемесячно проводился анализ эффективности деятельности учреждения. | | | |
| 3.2 | Использование, анализ эффективности использования бюджетных средств | в течение квартала | директор,  главный бухгалтер | | | Постоянно осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств, анализировалось эффективное их использование. | | | |
| 3.3 | Организация делопроизводства и кадровый учёт (личные дела, трудовые книжки, планирование повышения квалификации, подготовки, переподготовки сотрудников учреждения, ведение карточек Т2, ВУС учет – по результатам проверок 2021 года). | апрель | специалист по кадрам | | | Вопрос рассмотрен на аппаратном совещании | | | |
| 3.4 | О методах контроля работы социальных работников, нормирование рабочего времени, результаты выездных проверок. | май | заведующие отделениями надомного социального обслуживания | | | Вопрос рассмотрен на аппаратном совещании | | | |
| 3.5 | Об охране труда и противопожарной безопасности | июнь | заместитель директора | | | Вопрос рассмотрен на аппаратном совещании | | | |
| **IV Организационная, контрольная, методическая и информационная работа** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Составление планов работы:  - на месяц;  - на III квартал. | до 1 числа, следующего за отчетным месяцем | | | заместитель директора,  заведующие отделениями. | Составлялись планы на апрель, май, июнь, 3 квартал 2022 года. | | | |
| 4.2 | Подготовка и сдача отчетов:  - за месяц;  - за II квартал; | до 1 числа, следующего за отчетным месяцем | | | заместитель директора,  заведующие отделениями | Готовились ежемесячные отчёты, отчёт за 2 квартал 2022 года | | | |
| 4.3 | Практиковать отчеты о работе за месяц | ежемесячно | | | директор | Ежемесячные отчёты работы за месяц обсуждались на аппаратных совещаниях. | | | |
| 4.4 | Проведение семинара - совещания с социальными работниками | май | | | директор,  заместитель директора по общим вопросам,  заведующие отделений | Проведено семинар-совещание с социальными работниками 06 апреля 2022 года. | | | |
| 4.5 | С целью обмена опытом посещать КЦСОН других территорий Челябинской области | в течение квартала | | | директор,  заведующие отделениями,  специалисты | С целью обмена опытом не посещались КЦСОН других территорий Челябинской области | | | |
| 4.6 | Проверка качества предоставления социальных услуг:  - социального обслуживания на дому социальными работниками;  - срочного социального обслуживания. | по плану | | | заведующие отделениями | Проведена проверка качества предоставления социальных услуг согласно плана:  - социального обслуживания на дому социальными работниками;  - срочного социального обслуживания. | | | |
| 4.7 | Анализ отчетов социальных работников | ежемесячно | | | заведующие отделениями | Ежемесячно проводился анализ отчетов социальных работников | | | |
| 4.8 | Анализ произведения оплаты за оказание социальных услуг на дому | ежемесячно | | | заведующие отделениями | Ежемесячно проводился анализ произведения оплаты за оказание социальных услуг на дому. | | | |
| 4.9 | Учет и контроль объема услуг, оказываемых гражданам социальными работниками. | постоянно | | | заведующие отделениями | Постоянно велся учет и контроль объема услуг, оказываемых гражданам социальными работниками. | | | |
| 4.10 | Изучение новых разработок, инновационных форм и методов работы в оказании социальных услуг и внедрение их в работу | постоянно | | | заведующие отделениями | Изучались новые разработки, инновационные формы и методов работы в оказании социальных услуг с использованием ресурсов Интернета | | | |
| 4.11 | Регулярно обновлять программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» о реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг | ежемесячно | | | заведующие отделений | Ежемесячно обновляли программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» о реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг. | | | |
| 4.12 | Подготовка приказов о приеме, увольнении и перемещении сотрудников учреждения | в течение квартала | | | специалист по кадрам | По мере необходимости готовились приказы о приеме, увольнении и перемещении сотрудников учреждения | | | |
| 4.13 | Подготовка трудовых договоров о приеме на работу, оформление дополнительных соглашений, трудовых книжек, личных карточек (форма Т-2), личных дел работающих. | по мере поступления | | | специалист по кадрам | По мере необходимости заключались трудовые договора о приеме на работу, оформлялись дополнительные соглашения. | | | |
| 4.14 | Оформление документов для предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) | в течение квартала по мере необходимости | | | специалист по кадрам | Оформлялись документы для предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) | | | |
| 4.15 | Оформление больничных листов | по мере поступления | | | специалист по кадрам | Своевременно оформлялись больничные листы. | | | |
| 4.16 | Подготовка документов к назначению пенсии работникам | в течение квартала перед выходом на пенсию | | | специалист по кадрам | Документы к назначению пенсии работникам во 2 квартале не проводилась | | | |
| 4.17 | Подготовка справок: о стаже, месте работы и др. | по мере необходимости | | | специалист по кадрам | По мере необходимости готовились справки о стаже, месте работы. | | | |
| 4.18 | Подготовка сведений о движении работников для Центра занятости населения | ежемесячно | | | специалист по кадрам | Своевременно подавались сведения о движении работников для ЦЗН. | | | |
| 4.19 | Приобретение и выдача канцелярских товаров | в течение квартала  по мере необходимости | | | специалист по кадрам | Приобретались и выдавались канцелярские товары. | | | |
| 4.20 | Заключение договоров и соглашений | в течение квартала  по мере необходимости | | | юрисконсульт | Юрисконсультом осуществлялся контроль заключения договоров и соглашений. | | | |
| 4.21 | Работа по Федеральному Закону 44 - ФЗ РФ от 5 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в течение квартала по мере необходимости | | | юрисконсульт | Проводилась работа по Федеральному Закону 44 - ФЗ РФ от 5 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | | |
| **V. Организация социального обслуживания** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня гарантированных государством социальных услуг. | в течение квартала | заведующие отделениями | | | В течение квартала проводилась работа по внедрению дополнительных социальных услуг на условиях оплаты сверх перечня гарантированных государством социальных услуг. За 2 квартал дополнительные услуги сверх перечня гарантированных государством социальных услуг оказаны 691 получателю в объёме 9513 услуг на сумму 370124,54 рублей | | | |
| 5.2. ***Отделение дневного пребывания*** | | | | | | | | | |
|  | Организация полустационарного обслуживания получателей социальных услуг ОДП с комплектованием профильных смен | в течение квартала по графику | | | заведующая отделением  специалисты отделения | На отчетный период плановый показатель составляет 120 человек, во 2 квартале 2022 года обслуженных 105 гражданина пожилого возраста, в том числе 16 инвалидов, предоставлено 2775 социальных услуг, проведен набор отдыхающих в 4 смены, 1 смена стационарная, 3 – выездные (с. Боровое, с. Чудиново, с. Маячное).  Постоянно велись сбор и обработка информации о получателях социальных услуг, нуждающихся в полустационарном обслуживании. | | | |
|  | Сбор и обработка информации о получателях социальных услуг, нуждающихся в полустационарном обслуживании. | постоянно | | | заведующая отделением  специалисты отделения |
|  | Организация на базе ОДП оздоровления – 120 человек, (4 смены): 1 стационарная и 3 выездных (Боровое, Чудиново, Журавлиное) | в течение квартала по графику | | | заведующая отделением  специалисты отделения |
|  | Совершенствование работы по реабилитации инвалидов и уходу за тяжело больными гражданами. | в течение квартала по графику | | | специалист по реабилитации | Работала «Школа реабилитации», где родственники и граждане, имеющие ограничения в состоянии здоровья, могут обучаться использованию технических средств реабилитации, получать психологическую помощь и поддержку. Такую помощь получили 18 человека из них: 16 граждане пожилого возраста и инвалиды, 2 ребёнка-инвалида. | | | |
|  | Профилактика обстоятельств обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, работа клубов:   * «Планета здоровья» * «Любимые имена» * «Пчелка» * «Помоги себе сам» | в течение квартала по графику | | | заведующая отделением  специалисты отделения | Клубная работа в отчетном периоде в отделении дневного пребывания представлена 4 клубными объединениями («Планета здоровья» - 68/204, «Любимые имена» - 67/134, «Пчелка» - 67/268, «Помоги себе сам» - 67/134). Все клубные объединения работали в рамках оказания социально-бытовых услуг и развития волонтерского движения. | | | |
|  | Оказание социальных услуг в ОДП:   * оказание оздоровительно-медицинских услуг, * оказание психологической помощи, * организация активного досуга (часы развлечений, встречи, концерты, конкурсы, посещение музея, просмотры любимых фильмов) и посильного труда. | в течение квартала по графику | | | заведующая отделением  специалисты отделения | Виды услуг | | Количество человек | Количество  услуг |
| 1. Социально-бытовые услуги | | 96 | 1521 |
| 2. Социально-медицинские услуги | | 92 | 1057 |
| 3.Социально-психологические услуги | | 94 | 94 |
| 4. Социально-правовые услуги | | 85 | 85 |
| 5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей жизнедеятельности | | 18 | 18 |
| ВСЕГО: | | 105 | 2775 |
|  | Организация выездов в населенные пункты района с оказанием различных социальных услуг получателям. | в течение квартала по графику | | | заведующая отделением  специалисты отделения | 3 – выездные (с. Боровое, с. Чудиново, с. Маячное) | | | |
|  | Организация обучения компьютерной грамотности получателей социальных услуг в клубе «Компьютерный ликбез». | в течение квартала по графику | | | заведующая отделением  специалисты отделения | Компьютерной грамотности получатели социальных услуг не обучались в течении 2 квартала 2022 года. | | | |
|  | Оформление информационных стендов содержащих полную информацию о социально-медицинских услугах, тарифах и другие материалы, способствующие и пропагандирующие здоровье и активный образ жизни. | постоянно | | | заведующая отделением | Информационные стенды содержат полную информацию | | | |
|  | *Оздоровительно-медицинская реабилитация:*  Организация оказания оздоровительных услуг:  - осмотр врача;  - измерение артериального давления, опрос о состоянии здоровья;  - занятия в тренажерном зале (ЛФК);  - фитотерапия;  - ингаляторий;  - массажное кресло для вашего здоровья RT – HO9 (комбинация механического и воздушного массажа)  - массажное кресло – накидка RT – DO12 (разминание и вибрация воротниковой зоны);  - массажная кровать А – 808L (эффект воздействия магнитного поля, глубокий массаж тканей, выправление позвоночника);  - марутака – массажер для ног (эффект разминание пальцев и ступней ног);  - массажная подушка;  - массажер RUMBO (массаж для плеч);  - Аппарат ДЭНАС;  - Одеяло, шапка, валенки, рукавицы ДЭНАС.  - организация цикла бесед на тему «Помоги себе сам»:  - о пользе закаливания;  - домашняя медицина;  - фитолечение, траволечение;  - о рациональном питании;  - о занятиях лечебной физической культурой и обеспечить клиентов методическими рекомендациями | в течение квартала по графику | | | заведующая отделением  специалисты отделения | Оздоровительно-медицинская реабилитация получателей социальных услуг во 2 квартале проведена в запланированном объёме.  Оказано 89 получателям 1114 дополнительные платные социально-медицинские услуги на сумму 89220,00 рублей. | | | |
| 5.3. ***Отделение срочного социального обслуживания*** | | | | | | | | | |
|  | Выявление и обследование получателей социальных услуг нуждающихся срочном социальном обслуживании. | в течение квартала | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Поставлен на учёт 12 человек. | | | |
|  | Формирование и переоформление личных дел граждан получателей социальных услуг состоящих на учете в отделении. | постоянно | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Сформировано 12 личных дел, составлено 12 актов материально-бытового обследования. | | | |
|  | Оказание адресной социальной помощи (обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов). | по мере необходимости | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Обеспечено талонами на горячее питание 13 семей (60 талонов). | | | |
|  | Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости. | по мере необходимости | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Обеспечено предметами первой необходимости:  -юбиляры – 1 человека;  -выданы вещи б/у – 16 чел.  Иные услуги:  - социально-бытовые услуги (баня) – 23 человек (115 услуг);  - услуги социальной парикмахерской – 203 чел.;  - празднование 9 мая – 102 чел.;  - выдача хлеба – 23 чел. | | | |
|  | Содействие в предоставлении санитарно- гигиенических услуг. | по мере необходимости | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Обращений не поступало. | | | |
|  | Содействие в получении временного жилого помещения. | по мере необходимости | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Обращений не поступало. | | | |
|  | Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг. | по мере необходимости | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Оказано содействие в получении юридической помощи – 3 чел. | | | |
|  | Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей. | по мере необходимости | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Оказаны психологические услуги психологом центра – 14 человек. | | | |
|  | Предоставление услуги по формированию личного дела для «Назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия» | по мере необходимости | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Проведено обследований для выплаты единовременного социального пособия – 4 чел. (4 услуг) | | | |
|  | Организация работы по предоставлению социальных услуг в стационарной форме (формирование личных дел для определения граждан в стационар). | по мере обращения | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Сформировано 1 дело на предоставление социальных услуг в стационарной форме, поставлен на очередь получения путёвки в дом-интернат для пожилых людей и инвалидов. | | | |
|  | Организация работы по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста | по мере обращения | | заведующая отделением | | Обращений не поступало | | | |
|  | Оказание консультативной помощи (беседы по профилактике наркомании и других социальных заболеваний, в т. ч. МЛС, без определенного места жительства и др.), профилактика алкоголизма, туберкулёза. | по мере обращения | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Обращений не поступало. | | | |
|  | Предоставление дополнительных социальных услуг, согласно постановления Правительства Челябинской области (внедрение платных социальных услуг) | по мере обращения | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Услуги социальной парикмахерской – 203 чел. На сумму 29510,00 рублей.  Социальное такси – 12 человек на сумму 15413,86 рублей.  Всего обслужено 215 человек на сумму 44923,86 рублей. | | | |
|  | Продолжить работу по расширению услуг пункта проката (переоформление договоров, пополнение пункта проката новыми необходимыми техническими средствами реабилитации и др. | в течение квартала | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Воспользовались услугой пункта проката 6 человек (получили ТСР: кресла-коляски, костыли) | | | |
|  | Совершенствование и обеспечение бесперебойной работы мобильных бригад № 1 и № 2, согласно утвержденного графика. | по утвержденному графику | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Обслужено бригадой № 1 – 34 человека, бригадой № 2 – 210 человек.  Сего обслужено 244 человека. | | | |
|  | Предоставление услуг экстренного вызова специалистов социальных служб по системе «Тревожная кнопка». | по мере обращения | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Услугу «Тревожная кнопка» получили 3 человека, из них: 1 – труженик тыла, 2 - вдовы. Оказано содействие в предоставлении услуг ЖКХ – 1 человека, учреждением здравоохранения -2. | | | |
|  | Участие в проведении работы «Школы реабилитации». | по мере необходимости | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Принимали участие в работе «Школы реабилитации» по мере обращения. Обучение пользованием ТСР. | | | |
|  | Формирование и выдача продуктовых наборов, сладких подарков на посещение, на районные благотворительные мероприятия. | по мере обращения | | заведующая отделением, специалисты отделения | | 9 Мая – 102 человека | | | |
|  | Работа с организациями и частными предпринимателями по привлечению средств для оказания помощи получателям социальных услуг. | в течение квартала | | заведующая отделением, специалисты отделения | | В течение квартала проводилась работа с организациями и частными предпринимателями по привлечению средств для оказания помощи получателям социальных услуг. | | | |
|  | Работа в модуле «Социальное обслуживание населения Челябинской области. Разноска данных о получателях социальных услуг (электронные карточки). | постоянно | | заведующая отделением, специалисты отделения | | Постоянно велась работа в модуле «Социальное обслуживание населения Челябинской области. Разноска данных о получателях социальных услуг (электронные карточки). | | | |
|  | Совершенствование системы оказания социальной поддержки получателям социальных услуг Октябрьского муниципального района. | в течение квартала | | заведующая отделением | | Осуществлена закупка ТСР для пункта проката за счёт средств областного бюджета.  Доставлено в медицинское учреждение 210 граждан в возрасте 65+ | | | |
| 5.4. ***Отделение социальной помощи семье и детям*** | | | | | | | | | |
|  | Организация и проведение экстренного, срочного, базового и контрольного патронажа семей. | в течение квартала | заведующая отделением, специалисты отделения | | | Проводилась работа по проведению экстренного, срочного, базового и контрольного патронажа семей. | | | |
|  | *Организация работы с патронажными семьями:*  - составление графика патронажа;  - осуществление патронажных посещений;  - проведение необходимой диагностики;  - обработка результатов. | в течение квартала | заведующая отделением, специалисты отделения | | | Проведено патронажных посещений 131/361/361 согласно графика, проведены необходимые диагностики, обработаны результаты. | | | |
|  | Выявление несовершеннолетних в СОП, ТЖС, получателей социальных услуг – замещающие семьи нуждающихся в сопровождении, оказании помощи, и формирование базы данных. | в течение квартала | заведующая отделением, специалисты отделения | | | Во 2 квартале поставлены на учёт 3/9/9 семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | | | |
|  | Работа специалистов отделения с правоохранительными, образовательными и здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия. | в течение квартала | заведующая отделением, специалисты отделения | | | Работа специалистов отделения проводилась в тесном контакте с правоохранительными, образовательными и здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия. | | | |
|  | Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН. | в течение квартала | заведующая отделением, специалисты отделения | | | Приняли участие в заседаниях всех социально-психолого-педагогического консилиума, участвовали в обработке результатов. | | | |
|  | Совместный патронаж с ОНД №7 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области семей в СОП и ТЖС на основании соглашения.Организация профилактической работы в соответствии с заключенными соглашениями. | в течение квартала | заведующая отделением, специалисты отделения | | | Осуществляли совместный патронаж с ОНД №7 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области семей в СОП и ТЖС на основании соглашения.Организация профилактической работы в соответствии с заключенными соглашениями.  Проведено межведомственных патронажей в течение 2 квартала 2022 года – 72/206/206. | | | |
|  | Оказание социальной помощи семье и детям, замещающим семьям:  - социально-педагогической;  - социально-психологической;  - социально - бытовой (в т. ч. профилактика пожаров в быту);  - социально-медицинской (в т. ч. загородное и санаторно-курортное оздоровление);  - социально-экономической;  - оформление документов на выплату единовременного социального пособия;  - социально- правовой;  - консультативной. | в течение квартала | заведующая отделением, специалисты отделения | | | На конец первого полугодия 2022 года в отделении социальной помощи семье и детям с нарастающим итогом 66 семей, поставлено на учет в категорию ТЖС 8 семей, снято 5 семей (ТЖС), 1 семья (СОП), по факту на конец отчетного периода состоит 61 семья.  Оказано социальных услуг 989:  - Социально-психологических: 522 услуги.  - Социально-педагогических: 202 услуги.  - Социально-трудовых: 138 услуг.  - Социально-правовых: 7 услуг.  - Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей: 120 услуг. | | | |
|  | Клубная работа:  «Незабудка»,  «Подросток»,  «Родитель»,  «Тепло семейного очага»,  «Крепкая семья» (тематический материал, сценарии, цифровое сопровождение, реквизит, дидактические средства). | в течение квартала | заведующая отделением, специалисты отделения | | | В рамках работы клуба «Подросток» проведены мероприятия:  19.05.2022 г. - «Детский телефон доверия»,  20.06.2022 г. «Компьютерные игры – вред или польза»,  21.06. 2022 г. «О вреде курения».  В рамках работы клуба «Крепкая семья» проведено:  13.05.2022 г. мероприятие, посвященное «Международному Дню Семьи»,  01.06.2022 г. «День защиты детей». | | | |
|  | Организация индивидуальных занятий с детьми и родителями (организация приема и оказание услуг). | в течение квартала | заведующая отделением, специалисты отделения | | | В течение квартала проводились индивидуальные занятия с детьми и родителями (организация приема и оказание услуг). | | | |
|  | Организация работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия:  - учет детей подлежащих оздоровлению;  - формирование заявки на потребность в путевках;  - распределение и выдача путевок;  - формирование оздоровительных групп;  - отправка и возврат детей из санаториев и лагерей;  - рассмотрение спорных вопросов возникающих при оздоровлении детей;  - ведение журналов учета по оздоровлению;  - ведение отчетной документации по оздоровлению;  - организация инвентаризации личных дел. | в течение квартала | заведующая отделением, специалисты отделения | | | Велась работа по оздоровлению детей. Принято во 2 квартале 95 обращений на оздоровление. Предоставлены путёвки:  Лагерь ООО «Ильмены» 13.04.-03.05.2022 г. – 5/5/5  Санаторий ООО «Металлург» 18.04-11.05.2022 г. – 5/5/5  Санаторий ООО «Синегорье» 18.04.-1.05.2022 г. - 8/8/8  Санаторий ООО «Металлург» 20.05.-12.06.2022 г. – 6/6/6  Санаторий ООО «Синегорье» 21.05. – 13.06.2022 г. – 8/8/8  Санаторий ООО «Металлург» 15.06.-08.07.2022 г. 15/15/15  ЧОЦСЗ «Семья» 14.06 – 04.07.2022 г. – 4/4/4  ЗКО «Карагайский» 27.06.-17.07.2022 г. 8/8/8. | | | |
|  | Организация работы по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете:  - семей СОП;  - семей ТЖС;  - получателей социальных услуг – замещающие семьи. | в течение квартала | заведующая отделением, специалисты отделения | | | Велась работа по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете. | | | |
| 5.5. ***Отделения социального обслуживания на дому*** | | | | | | | | | |
|  | Пополнение банка данных о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг на дому путем взаимодействия с администрациями сельских поселений, советами ветеранов, женсоветами, иными общественными организациями. | постоянно | | заведующие отделениями, социальные работники | | Обследовано и поставлено на учет за отчетный период 15 человек, снято с учета 12 из них: 9 по личному заявлению, 3 в связи со смертью. | | | |
|  | Организация эффективной и качественной работы социальных работников в соответствии с федеральными законами, государственными стандартами, административным регламентом предоставления получателям социальных услуг. | постоянно | | заведующие отделениями, | | Во 2 квартале 2022 года обслужено на дому 500 граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе 15 ветеранов ВОВ, 92 инвалида, 43 детей погибших защитников Отечества, 350 иных категорий граждан. Объём предоставленных гарантированных услуг за 2 квартал составил 38188 социальных услуг. | | | |
|  | Работа с документами: прием документов на оформление личных дел, ведение картотеки, формирование проектов приказов на зачисление и снятие с обслуживания, ведение документации отделения, согласно номенклатуры дел. | постоянно | | заведующие отделениями, социальные работники | | Постоянно проводилась с документами: прием документов на оформление личных дел, ведение картотеки, формирование проектов приказов на зачисление и снятие с обслуживания, ведение документации отделения, согласно номенклатуры дел. | | | |
|  | Составление индивидуальных программ реабилитации. | по мере необходимости | | заведующие отделениями, социальные работники | | По мере необходимости составлялись программы реабилитации. | | | |
|  | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями. | постоянно | | социальные работники | | Предоставлялись социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями. | | | |
|  | Заключение и переоформление договоров с получателями социальных услуг. | по мере необходимости | | заведующие отделениями, социальные работники | | По мере необходимости заключались и переоформлялись договора с получателями социальных услуг. | | | |
|  | Содействие в предоставлении и оказание: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг входящих в перечень гарантированных услуг гражданам на частичной, полной и бесплатной основе. | постоянно | | социальные работники | | Оказывалось содействие в предоставлении и оказании социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг входящих в перечень гарантированных услуг гражданам на частичной, полной и бесплатной основе. | | | |
|  | Оказание дополнительных услуг, сверх перечня гарантированных получателю социальных услуг на условиях полной оплаты. | постоянно | | социальные работники | | Оказывались дополнительные услуги, сверх перечня гарантированных получателю социальных услуг на условиях полной оплаты. | | | |
|  | оформление документов на льготы и жилищно-коммунальные субсидии. | постоянно | | социальные работники | | Оформлялись документы на льготы и жилищно-коммунальные субсидии. | | | |
|  | Проведение санитарной уборки квартир и дворов получателей социальных услуг. | постоянно | | социальные работники | | Проводилась санитарная уборка квартир и дворов получателей социальных услуг. | | | |
|  | Помощь в выращивании рассады, садово-огородных работах обеспечение получателей социальных услуг картофелем, овощами, консервирование. | апрель-май | | социальные работники | | По мере поступления заявок получателям социальных услуг оказывалась помощь в выращивании рассады, садово-огородных работах о | | | |
|  | Оказание первой доврачебной медицинской помощи. | по мере необходимости в течение квартала | | социальные работники | | По мере необходимости социальными работниками оказывалась первая доврачебная медицинская помощь. | | | |
|  | Осуществление социального сопровождения в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года | постоянно | | социальные работники | | Осуществлялось социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года | | | |
|  | Содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы. | постоянно | | социальные работники | | По мере необходимости оказывалось содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы. | | | |
|  | Проведение бесед по правилам противопожарной безопасности - «Газ прекрасен, но опасен», «Внимание – мошенники». | постоянно | | социальные работники | | Ежемесячно проводились беседы по правилам противопожарной безопасности - «Газ прекрасен, но опасен», «Внимание – мошенники». | | | |
|  | Содействие в организации мобильного социального обслуживания. | согласно графика | | социальные работники | | Социальные работники оказывали содействие в организации мобильного социального обслуживания. | | | |
|  | Содействие в формировании групп дневного пребывания. | согласно графика | | социальные работники | | Социальные работники оказывали содействие в формировании групп дневного пребывания. | | | |
|  | Содействие в формировании жизнеутверждающего мировоззрения: привлечение получателей социальных услуг к активному участию в досуговой и творческой работе, формирование жизнеутверждающего мировоззрения – реклама телепередач «О самом главном», «Жить здорово». Информирование о коронавирусной инфекции, мерах профилактики, режиме работы и правилах предоставления социальных услуг | постоянно | | социальные работники | | Социальные работники постоянно ведут работу по формированию жизнеутверждающего мировоззрения: привлечение получателей социальных услуг к активному участию в досуговой и творческой работе, формирование жизнеутверждающего мировоззрения – реклама телепередач «О самом главном», «Жить здорово». Информирование о коронавирусной инфекции, мерах профилактики, режиме работы и правилах предоставления социальных услуг. | | | |
|  | Информирование о коронавирусной инфекции, мерах профилактики, режиме работы и правилах предоставления социальных услуг в период проведения карантинных мероприятий. | постоянно | | заведующие отделениями, социальные работники | | Социальные работники постоянно проводили информирование о коронавирусной инфекции, мерах профилактики, режиме работы и правилах предоставления социальных услуг в период проведения карантинных мероприятий.  Психологом отделения дневного пребывания осуществлялся обзвон пожилых граждан и инвалидов с целью проведения бесед о необходимости вакцинации. За 2 квартал проведены беседы с 440 гражданами. | | | |
|  | Работа в модуле «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской области». | постоянно | | заведующие отделениями | | Постоянно велась работа в модуле «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской области». | | | |
|  | Организация работы по летнему трудоустройству подростков, волонтерству и добровольчеству. | июнь | | заведующие отделениями, социальные работники | | Подростки для трудоустройства не были направлены. | | | |
| **VI Финансовая деятельность и организация предоставления платных социальных услуг** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Организовать предоставление платных услуг:  - в отделениях социального обслуживания на дому;  - в отделении дневного пребывания;  - в отделении срочного социального обслуживания. | в течение квартала | заведующие отделениями | | | Предоставлены платные услуги 691 получателю (9513 услуг) на сумму 370124,54 рублей | | | |
| **VII Работа с кадрами** | | | | | | | | | |
| 7.1 | Ведение табеля учета рабочего времени | ежемесячно | специалист по кадрам,  заведующие отделениями | | | Ежедневно велись табеля учета рабочего времени | | | |
| 7.2 | Ведение ведомостей показателей эффективности труда | ежемесячно | заместитель директора,  заведующие отделениями | | | Ежемесячно велись ведомости показателей эффективности труда | | | |
| 7.3 | Подготовка документов для поощрения социальных работников к профессиональному празднику | апрель-май | специалист по кадрам | | | Подготовлены документы для поощрения социальных работников к профессиональному празднику | | | |
| 7.4 | Выдача служебных удостоверений для сотрудников | по мере необходимости | специалист по кадрам | | | По мере необходимости выдавались и продлевалось действие служебных удостоверений. | | | |
| 7.5 | Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками | по мере необходимости | специалист по кадрам | | | Осуществлялся контроль за вакцинацией и ревакцинацией сотрудников. Медицинских осмотров по графику во 2 квартале прошли 8 сотрудников. | | | |
| 7.6 | Формирование профессионального кадрового состава служащих.  Направить на обучение:  - Академию профессионального образования согласно Плана обучения специалистов учреждения | в течение квартала | специалист по кадрам | | | В Академию профессионального образования прошли курсы повышения квалификации 10 специалистов. | | | |
| 7.7 | Проведение совещаний-семинаров по плану.  Повышение профессионального уровня социальных работников с последующим информированием обслуживаемых граждан (оказание первой помощи до оказания медицинской помощи, правильное поведение при повышенном и пониженном давлении и др.) | май | специалист по кадрам,  заведующие отделений | | | 06.04.2022 года проведено совещание-семинар с социальными работниками. | | | |
| 7.8 | Оказание методической помощи социальным работникам, специалистам отделений по вопросам предоставления социальных услуг (федеральные законы, нормативно-правовые акты и др.) | постоянно | заведующие отделениями | | | Методическая помощь социальным работникам, специалистам отделений по вопросам предоставления социальных услуг (федеральные законы, нормативно-правовые акты и др.) постоянно оказывается. | | | |
| 7.9 | Участие в проводимых Министерством социальных отношений семинарах, конференциях, форумах и др. | по требованию Министерства социальных отношений | заведующие отделениями, специалисты учреждения | | | Приняли участие во всех | | | |
| 7.10 | Организация работы по повышению квалификации кадров, обучение на семинарах, курсах. | в течение квартала по плану | специалист по кадрам | | | Кол-во сотрудников, прошедших переподготовку (повышение квалификации) | Должность сотрудников, прошедших переподготовку (повышение квалификации) | | |
| 1 | Педагог-психолог | | |
| 1 | Специалист по кадрам | | |
| 3 | Медицинская сестра, директор, повар | | |
| 1 | Медицинская сестра | | |
| 1 | Социальный педагог | | |
| 3 | Водители | | |
| 7.11 | Оказание мер социальной поддержки социальным работникам согласно Закона № 143-ЗО от 23.06.2011 года. | в течение квартала | специалист по кадрам | | | В течение квартала оказывались меры социальной поддержки социальным работникам согласно Закона № 143-ЗО от 23.06.2011 года. | | | |
| 7.12 | Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с регламентом. | По мере необходимости | начальник хозяйственного отдела | | | Специальной одеждой и обувью обеспечены 43 социальных работника на сумму 132795,00 рублей в 1 квартале, во 2 квартале специальная одежда и обувь не выдавались. | | | |
| 7.13 | Оплата проездных билетов в связи со служебными командировками. | ежемесячно | специалист по кадрам | | | Оплата за проезд произведена в объёме 2360,00 рублей. | | | |
| **VIII. Информатизация и автоматизация. Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 8.1 | Сопровождение приема/передачи файловой почты между Министерством социальных отношений и МУ «КЦСОН» | ежедневно | специалист по кадрам,  главный бухгалтер | | | Ведётся прием/передача файловой почты между Министерством социальных отношений и МУ «КЦСОН» | | | |
| 8.2 | Работа с электронной почтой | ежедневно | специалист по кадрам | | | Осуществляется работа с электронной почтой | | | |
| 8.3 | Комплексная программа бухгалтерского учета «СТЭК» бюджетный учет финансово-хозяйственной деятельности | ежедневно | бухгалтер | | | Ежедневно ведется работа с программой бухгалтерского учета «СТЭК» бюджетный учет финансово-хозяйственной деятельности | | | |
| 8.4 | Комплексная программа «СТЭК» Автоматизация расчета заработной платы. Бюджетных основных средств, материалов | ежедневно | бухгалтер | | | В комплексной программе «СТЭК» производится автоматизация расчета заработной платы. Бюджетных основных средств, материалов | | | |
| 8.5 | Автоматизированная система «АЦК-БФТ 2014» Электронный документооборот с Управлением казначейства Министерства финансов Челябинской области | ежедневно | Глав. Бухгалтер  Экономист по финн. работе  бухгалтер | | | С помощью автоматизированной системы «АЦК-БФТ 2014» осуществляется электронный документооборот с Управлением казначейства Министерства финансов Челябинской области | | | |
| 8.6 | Автоматизированная информационная система «СТЭК-ТРАСТ» электронный документооборот с Федеральной налоговой службой | ежедневно | бухгалтер | | | С помощью автоматизированной информационной системы «СТЭК-ТРАСТ» ведётся электронный документооборот с Федеральной налоговой службой | | | |
| 8.7 | Автоматизированная информационная система Пенсионного фонда «СТЭК-ТРАСТ» Электронный документооборот с Пенсионным фондом | ежедневно | бухгалтер | | | С помощью автоматизированной информационной системы «СТЭК-ТРАСТ» ведётся электронный документооборот с Пенсионным фондом | | | |
| 8.8 | Система «Соцстрах» «СТЭК-ТРАСТ»  Электронный документооборот с Фондом социального страхования | ежедневно | бухгалтер | | | С помощью автоматизированной информационной системы «СТЭК-ТРАСТ» ведётся электронный документооборот с ФСС | | | |
| 8.9 | Программа ЕИС – СЗН Челябинской области на базе АСУПД «Тула»  «Семьи, дети в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации». | постоянно | специалист по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям | | | Постоянно в программе ЕИС – СЗН Челябинской области на базе АСУПД «Тула»  «Семьи, дети в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации» вносятся данные о проделанной работе. | | | |
| 8.10 | Модуль «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской области» | постоянно | специалисты отделения социального обслуживания на дому, отделения дневного пребывания, срочного социального обслуживания | | | Постоянно в модуле «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской области» вносятся данные о социальных услугах, предоставленных получателям социальных услуг различных обслуживаемых категорий. | | | |
| **IX Мероприятия, проводимые муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения с органами местного самоуправления, общественными организациями** | | | | | | | | | |
| 9.1 | Участие в межведомственных профилактических акциях:  - За здоровый образ жизни»,  - «Подросток»,  - в мероприятиях по реализации программ: «Крепкая семья», «России важен каждый ребенок» | в течение квартала | заведующая отделением социальной помощи семье и детям,  специалисты отделения | | | Приняли участие в межведомственных профилактических акциях:  14.04.2022 г. – 22.04.2022 г. «Твой выбор»  01.05.2022 г. – 31.05.2022 г. «Безопасное окно»  01.06.2022 г. – 10.06.2022 г. «Защита» | | | |
| 9.2 | Организация и проведение районных, благотворительных мероприятий:  - Праздник весны и труда;  - День Победы;  - День пограничника;  - День семьи;  - День защиты детей;  - День социального работника;  - мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних согласно Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  - организация взаимодействия получателей социальных услуг с:   * православной церковью по проведению обрядов в духовных традициях русского народа; * районной библиотекой; * с отделом ОМВД по Октябрьскому муниципальному району в Челябинской области; * ОДН № 7 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области; * с районным Советом ветеранов; * с районным советом женщин; * Домом детского творчества; * Обществом инвалидов и др. | согласно праздничных дат  не менее 3 раз в месяц  каждую смену | заведующие отделениями,  специалисты учреждения  заведующая отделением социальной помощи семье и детям,  специалисты отделения  заведующая отделением дневного пребывания, специалисты отделения | | | Подготовили и провели:  - тематический субботник, приуроченный к Празднику весны и труда;  - декаду, посвященную Дню Победы;  - День семьи;  - День защиты детей;  - День социального работника;  - День России;  - День памяти и скорби.  - мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | | | |
| **X Работа со средствами массовой информации** | | | | | | | | | |
| 10.1 | Предоставление получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении. | в течение квартала | заведующие отделений | | | Предоставлялась получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении. | | | |
| 10.2 | Обеспечение бесперебойной работы сайта учреждения. | постоянно | администрат. Аппарат | | | Обеспечено бесперебойной работы сайта учреждения. | | | |
| 10.3 | Размещение информации, объявлений по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг, работе Центра на сайте учреждения. | Постоянно  (2 раза в неделю) | техник-программист  заведующие отделений | | | Регулярно размещаются информация, объявления по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг, работе Центра на сайте учреждения. | | | |
| 10.4 | Для повышения активности населения организация работы персонального места для проведения электронных опросов (портал государственных услуг, эффективность деятельности руководителей органов местного самоуправления и т.д.) | постоянно | заместитель директора по общим вопросам | | | Организована работа персонального места для проведения электронных опросов (портал государственных услуг, эффективность деятельности руководителей органов местного самоуправления и т.д.) | | | |
| 10.5 | Ведение публичной страницы «Отделения дневного пребывания» в социальной сети «ОДНОКЛАССНИКИ» | Постоянно | Заведующая отделением дневного пребывания, культорганизатор | | | Постоянно ведётся публичная страница «Отделения дневного пребывания» в социальной сети «ОДНОКЛАССНИКИ». На странице группы отделения дневного пребывания в социальной сети «Одноклассники» количество подписчиков увеличилось до 417 человек, за 2 квартал добавилось 29 подписчиков. Во 2 квартале 2022 года подготовлены и размещены 22 публикации. | | | |
| **XI Новые направления деятельности муниципального учреждения в 2022 году** | | | | | | | | | |
| **Постоянно ведётся работа по новым направлениям деятельности**:  1. Предоставление социальных услуг с применением стационарозамещающих технологий в рамках реализации национального проекта «Демография. Старшее поколение». Реабилитационная работа с лицами старшего поколения, страдающими деменцией в целях продления полноценного здорового долголетия.  2. Предоставление консультативных и методических услуг в целях усиления мероприятий по предотвращению распространения на территории Челябинской области новой коронавирусной инфекции. Внедрение дистанционных форм профилактической работы с пожилыми гражданами, инвалидами, семьями СОП, ТЖС, замещающими семьями, педагогические и психологические консультации.  3. Эффективная организация оздоровления и санаторно-курортного лечения детей из семей в трудной жизненной ситуации.  4. Развитие системы оказания психологической помощи, совершенствование работы психологической службы.  5. Реабилитационная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями. **Выбрана и адаптируется технология** «**Ресурсная группа для замещающих семей».**  6. Проведение экспериментальной работы (внедрение новых форм работы) в отделении дневного пребывания (полустационарная форма социального обслуживания) с целью развития коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, нивелированию состояния одиночества, тревожности и укрепление состояния здоровья. **Выбрана и адаптируется технология «Создание и организация дневного центра для пожилых людей с возрастными нарушениями физического и психоэмоционального здоровья», поэтапно внедряются новые методы работы.**  7. Внедрение клубной работы в отделении социального обслуживания на дому.  8. Проведение информационно-коммуникационной компании, популяризирующей занятия физической культурой людей старшего поколения, включая ходьбу и езду на велосипеде.  9. Развитие благотворительности и добровольческой (волонтёрской) деятельности в интересах граждан старшего поколения, «серебряного» волонтёрства. В рамках профилактики распространения коронавирусной инфекции организация прием заявок на приобретение и доставку лекарств, продуктов питания и предметов первой необходимости.  **Организация волонтерского движения – охвачено 46 человек, оказано во 2 квартале 2022 года по технологии «серебряный волонтер 1231 услуги.**  10. Здоровьесбережение граждан старшего поколения в рамках национального проекта «Демография» (доставка и сопровождение лиц, старше 65 лет, проживающих на территории Октябрьского муниципального района в ГБУЗ «Районная больница с. Октябрьское» для прохождения диспансеризации) **за 2 квартал доставлено 216 граждан.** | | | | | | | | | |

Директор МУ « КЦСОН Октябрьского муниципального района

Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» Е.В. Разорвина